

രേണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിദ്ധ്യം V.N. ജിതേന്ദ്രൻ)

ഉത്തരവ് നം. E10/15845/14.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 06-08-2014.

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - എൽ.ഡി ക്ലാർക്ക്/ ക്ലാർക്ക്-
ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ സേവനം റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- 1. വിവിധ ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ വിവിധ
തീയതികളിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ.

2. PSC യിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.

ഈ വകുപ്പിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികകളിൽ സേവന
മനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ചുവടെ രണ്ടാം കോളത്തിൽ പേരു വിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ
സർക്കാർ സർവ്വീസിന് അനുയോജ്യരാണെന്ന പോലീസ് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും
പി.എസ്.സിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ
ജീവനക്കാരുടെ സേവനം അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ മൂന്നാം കോളത്തിൽ
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തസ്തികയിലും അഞ്ചാം കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി
പ്രാബല്യത്തിലും റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്, കാര്യാലയം	തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന പ്രാബല്യതീയതി
1	2	3	4	5
1	ശ്രീ. ദീക്ഷിത്. പി ICDS ബാലുശ്ശേരി അഡീഷണൽ	ക്ലാർക്ക്	22-09-2011FN	22-09-2011FN
2	ശ്രീ. സെൻലാൽ. ടി. എസ് ICDS കുത്തുപറമ്പ്	ക്ലാർക്ക്-ടൈപ്പിസ്റ്റ്	28-09-2011FN	28-09-2011FN
3	ശ്രീമതി. സിനി. വി. എസ് ICDS കരുനാഗപ്പള്ളി	ക്ലാർക്ക്	11-10-2011FN	11-10-2011FN
4	ശ്രീ. ഷമിത്ത്. കെ. വി ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	ക്ലാർക്ക്	31-01-2011FN	31-01-2011FN
5	ശ്രീമതി. വീണ തിരുവങ്ങാടൻ ICDS കുത്തുപറമ്പ് അഡീഷണൽ	ക്ലാർക്ക്	21-03-2012FN	21-03-2012FN

6	ശ്രീമതി. മുനീറ. വി. പി ICDS തളിപറമ്പ്	ക്ലാർക്ക്	11-10-2011FN	11-10-2011FN
7	ശ്രീ. സത്യൻ. ടി. വി ICDS കല്യാശ്ശേരി	ക്ലാർക്ക്	28-03-2012FN	28-03-2012FN
8	ശ്രീമതി. ഉഷസ്സ്. എസ്. കെ ICDS മുഖത്തല	ക്ലാർക്ക്	06-08-2012FN	06-08-2012FN

ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തതായുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ വരുത്തേണ്ടതും ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ഒട്ടിച്ചു വക്കേണ്ടതുമാണ്.

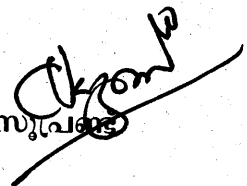
ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

1. ജീവനക്കാർക്ക് (കാര്യാലയ മേധാവികൾ മുഖേന)
2. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക്

പകർപ്പ് :-

1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ.
2. ഇ1 മുതൽ ഇ13 വരെ
3. സെക്ഷൻ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രഭാ